附件2：

团支书线上注册智慧团支部流程

一、流程简介

**（一）新生团支部注册流程**

1.打开网址<https://zhtj.youth.cn/zhtj>进行注册，点击“注册”选项并选择“管理员注册”，在选择组织界面处选择“团湖北省委”、“中南财经政法大学团委选项”，搜索专业名称，在弹出的界面中选择班级团支部加入（如专业名称过长可通过调整表格宽度看到全称），在团内职务一栏下拉界面中选择“书记”，即可完成选择团组织部分工作进入下一环节；

2.打开管理员注册码表，提交注册码；

3.完善个人资料，保存后即完成注册；

4.返回登录页面，验证是否注册成功。

**（二）团员团干部信息录入流程**

1.打开<https://zhtj.youth.cn/zhtj>网址，登录后进入个人中心，将弹出录入进度提示，点击确认键；

2.在组织首页界面选择“导入团员团干部”选项，若选择批量导入团员团干部信息，请下载Excel文件并启用编辑，根据实际情况录入信息并保存，然后将填写好的Excel文档上传。若选择录入团员团干部信息，将团员团干部信息依次录入即可；

注：excel表格只准填写，不准改变相关设置

3.信息录入工作完成后，点击右上角退出即可。

**（三）新生团组织关系转接流程**

1.转入团组织发起：

（1）管理员打开<https://zhtj.youth.cn/zhtj>网址，登录系统进入管理中心，点击“业务办理-组织关系转接办理”菜单，点击“办理转入”。

（2）填写需转入的成员姓名、身份证号码，点击查询；选择转入原因（升学）、填写转入学校名称（中南财经政法大学），转入学校所在地详细地址（湖北省武汉市东湖新技术开发区南湖大道182号）。

（3）审批通过后，若转接发起方为团支部，则毕业生团员直接转入该团支部，转接成功。若转接发起方为团委／团工委／团总支，则该转出组织管理员需将新转入的团员分配进适当的团支部，转接完成。

2.团员个人发起：

（1）团员个人打开<https://zhtj.youth.cn/zhtj>网址，登录后进入个人中心，点击左侧“关系转接”菜单。

（2）选择转入组织是否属于北京／广东／福建（否）、转接原因（升学）、填写转入学校名称（中南财经政法大学）、转入学校所在地详细地址（湖北省武汉市东湖新技术开发区南湖大道182号）、转入组织（共青团中南财经政法大学委员会XX学院团委（团总支）XX团支部）。

（3）如果选择的转入组织为团支部，则该团支部或团支部直属上级管理员进行审批，同意后则转入该支部，转接完成。

二、注意事项

1.管理员注册码有时间限制，请团支书尽快完成注册工作；

2.团干部包括团支书、班长、组织委员和宣传委员，团支书任书记（可兼任班长）、班长（可兼任团支部副书记，班长需为团员身份），组织委员和宣传委员任委员，其余班干部皆为普通团员，其中，团支部副书记在必要时设立，若团支部书记已兼任班长则不需要再单独设立副书记；

3.团支书注册完之后，需将团员团干部信息录入；

4.若忘记登录密码，请团支书联系本院分团委（团总支）书记，获取重置密码验证码，即可重置密码；

5.在进入“网上共青团·智慧团建”网页时尽量选择IE浏览器，以免出现白屏情况；

6.除发展团员编号一栏无需填写外，其余非必填字段也需要填写，文化程度统一填写为普通本科在读，是否同级党委成员统一选择否；

7.成功批量导入/录入的成员将自动完成账号注册，使用身份证号码、初始密码（身份证后八位）登录即可。

8.各级团组织在接到团组织关系转入申请后，应在15天内完成审核操作，如果有组织关系转接业务超过10天未审批，管理员登录系统后会收到提示；如15天内不完成操作，系统将默认当前节点审核通过，但是分配团支部需要自行操作，未分配团支部仍然视为业务未完成。

9.组织关系转接业务，管理员发起办理转出以及团员个人发起关系转接时，只有保证“转入组织（新组织）是否属于北京／广东／福建”选择“否”，最后在选择“转入组织”时才可以搜索到全团（除北京／广东／福建）的组织名称。