**“红旗分团委”奖项奖项称号申请指南**

**（只能教职工账号申请）**

1. 申请人（一般为分团委书记）通过打开中南财经政法大学官网，浏览到网页的最右下角，进入**学生大厅**或直接点击本链接<http://a.zuel.edu.cn>；

2.进入《学生网上事务大厅》平台；注意：进入办事服务大厅,需通过统一身份认证才能实现进入。推荐谷歌、IE浏览器。

3登录之后，界面如下，然后点击“教职工荣誉称号申请”（或者点击服务事项，选择校团委，然后再选择“教职工荣誉称号申请”）；





4. 如下图，点击“开始办理”

5.进入荣誉称号申请界面后找到“奖项类型”，然后在下拉显示中找到类型如下图，选填 “红旗分团委”。注意，**任职时间**和**任职职务**填写本人相关信息。其中“任职时间”以OA系统发文日期为准，“任职职务”填写规范是：XXX学院团委（团总支）书记



6.勾选奖项类型后，将得到下图界面，规范填写各项信息。另：

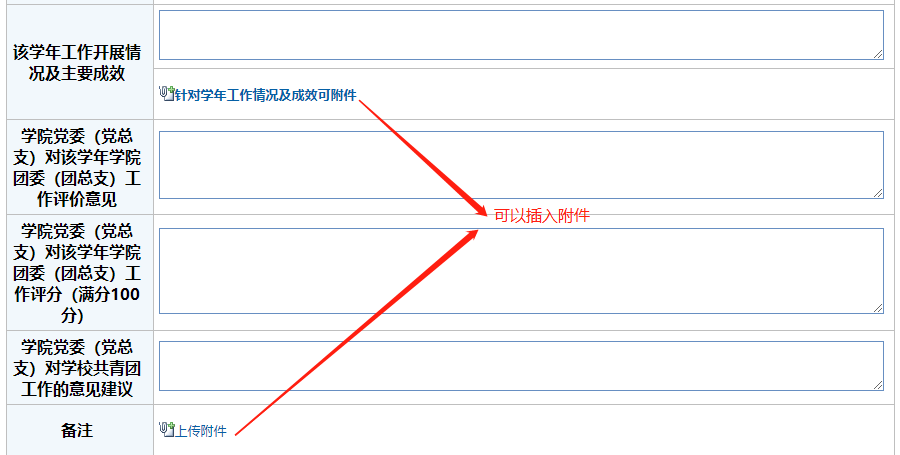
（1）**申报单位**：手动输入，xxx学院团委（如：马克思主义学院团委）；

（2）**基本情况：“团委书记”一栏手动输入姓名就可以选择，“所属支部数”“团员总数”“团干部数”据实填写**

（3）**申报奖项**：据实勾选奖项；最多不超过2项



（4）详细信息栏填写：



①“**该学年工作开展情况及主要成效**”据实填写，可填于表格栏中，也可通过附件上传的方式进行填写（即将开展情况、成效总结的正文内容和相关证明材料一起用一个word进行提交）

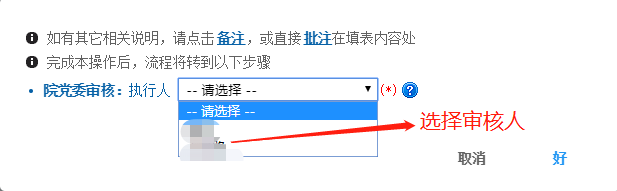
②**学院党委评价、评分、对学校共青团工作意见建议**这三栏，可由分团委（团总支）征求学院党委意见后，代为填写。

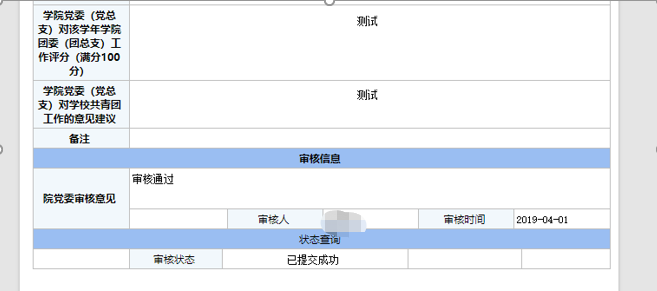
③备注栏可插入附件（考虑到学院团委可能还是会请学院党委进行纸质评价和打分，所以此处可以上传纸质版的扫描件，若无则无需上传）

7.全部填写完毕后，点击左上角“提交申请”。



8.“提交申请”后，会弹出如下界面，需要选择学院党委审核“执行人”，可以提交给学院党委副书记，也可以提交给学院党委书记，请根据学院实际情况选择。“执行人”选择完毕后，点击“好”，就可以完成提交



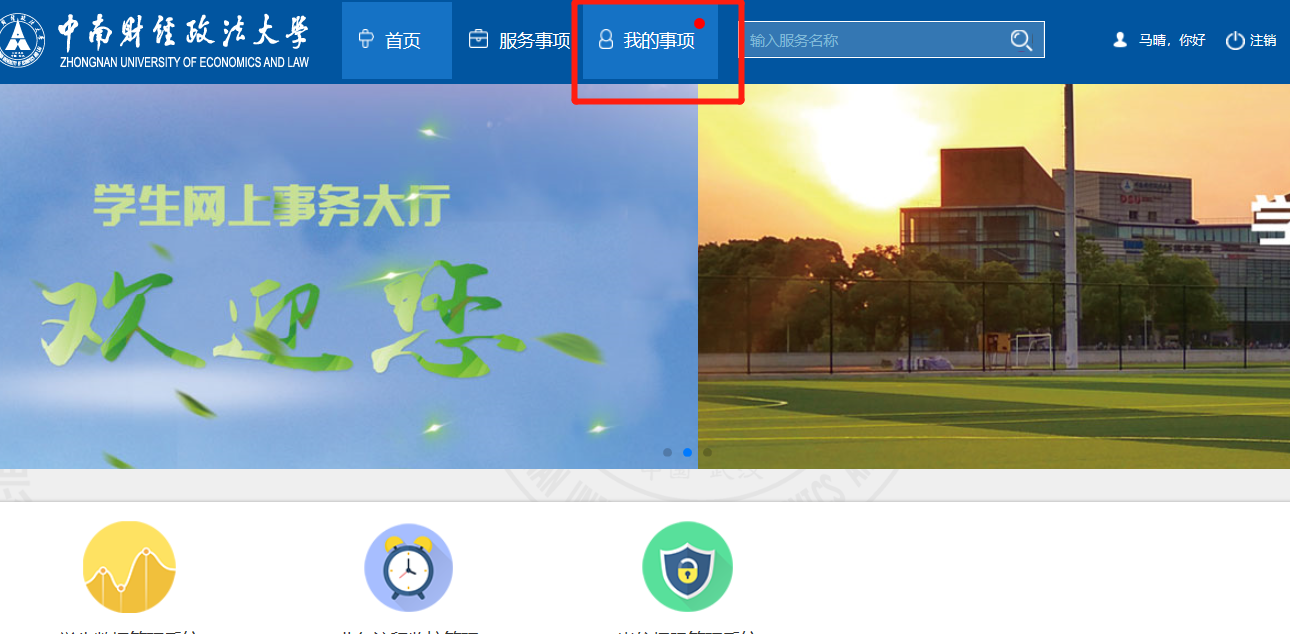


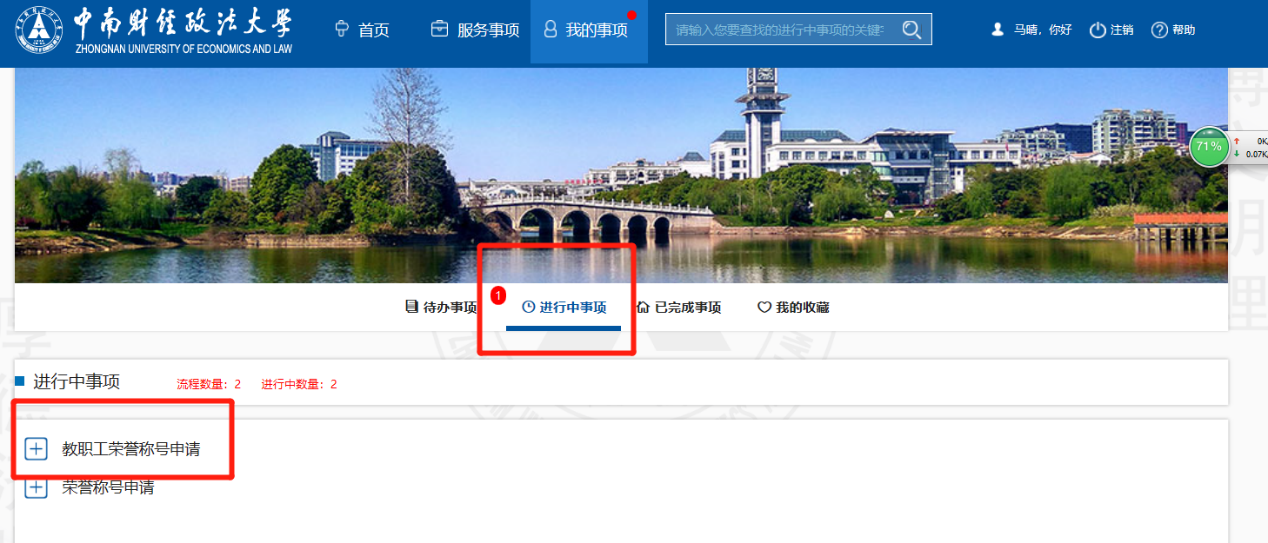
进入本页面则说明提交成功，等待审核即可；

状态查询一栏为审核状态栏，审核状态整点更新；

9若提交后，发现有问题想修改：

①回到首页，依次点击“我的事项”“进行中的事项”，然后点开“教职工荣誉称号申请”前的“+”号，再点击“+”号下的事项





②打开事项后，选择左上角撤回即可。修改完毕后可以重新提交。



备注：撤回事项的前提是学院党委未进行审核，若审核通过了，则无法再撤回修改。

如有技术问题请咨询事务大厅工程师 电话：027-88386940 QQ群：

；