**模范专（兼）职团干申请指南**

**（只可教工账号申请）**

1. 申请人（一般为分团委书记）通过打开中南财经政法大学官网，浏览到网页的最右下角，进入**学生大厅**或直接点击本链接<http://a.zuel.edu.cn>；

2.进入《学生网上事务大厅》平台；注意：进入办事服务大厅,需通过统一身份认证才能实现进入。推荐谷歌、IE浏览器。

3登录之后，界面如下，然后点击“教职工荣誉称号申请”（或者点击服务事项，选择校团委，然后再选择“教职工荣誉称号申请”）；





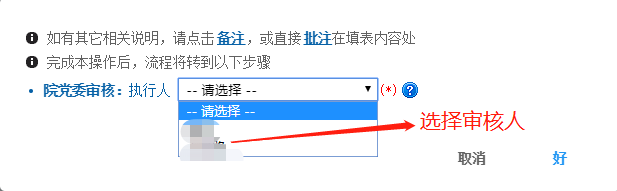
4. 如下图，点击“开始办理”

5.进入荣誉称号申请界面后找到“奖项类型”，然后在下拉显示中找到类型如下图，选填“模范专（兼）职团干”。其中“任职时间”以OA系统发文日期为准，“任职职务”填写规范是：XXX学院团委（团总支）书记（副书记）



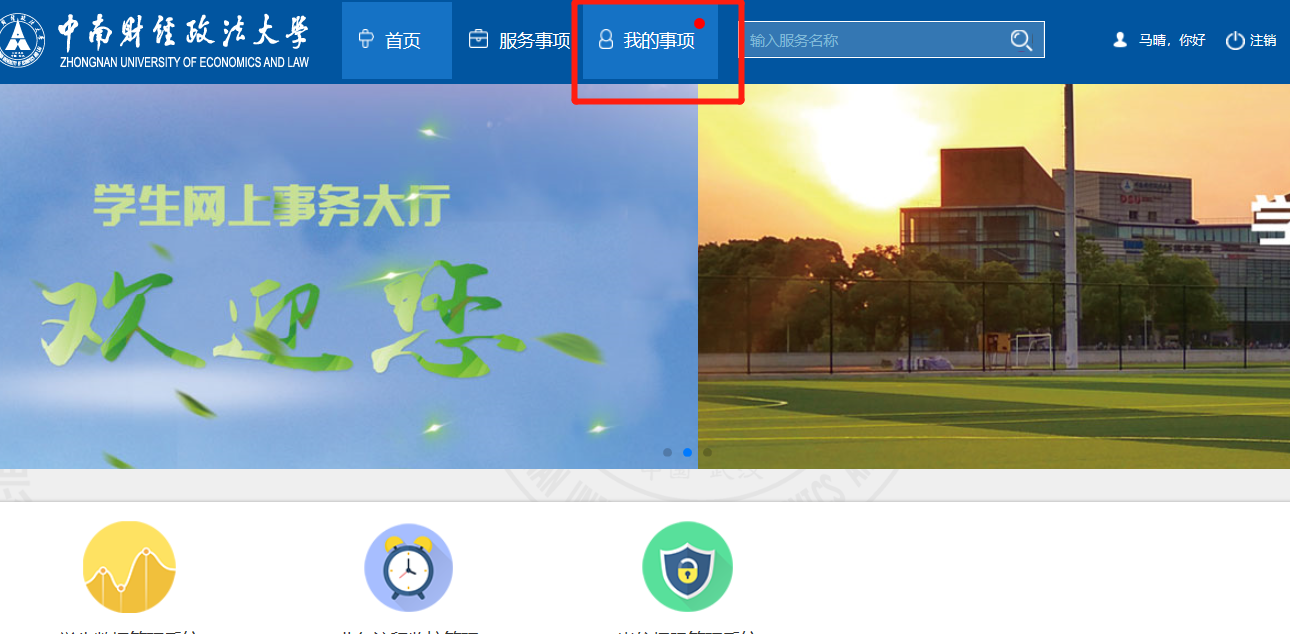
6.然后按要求填写相关信息即可，若需另附奖项证明材料（请将多个证明材料添加到一个文档），可点击下图“上传附件”按钮上传附件。

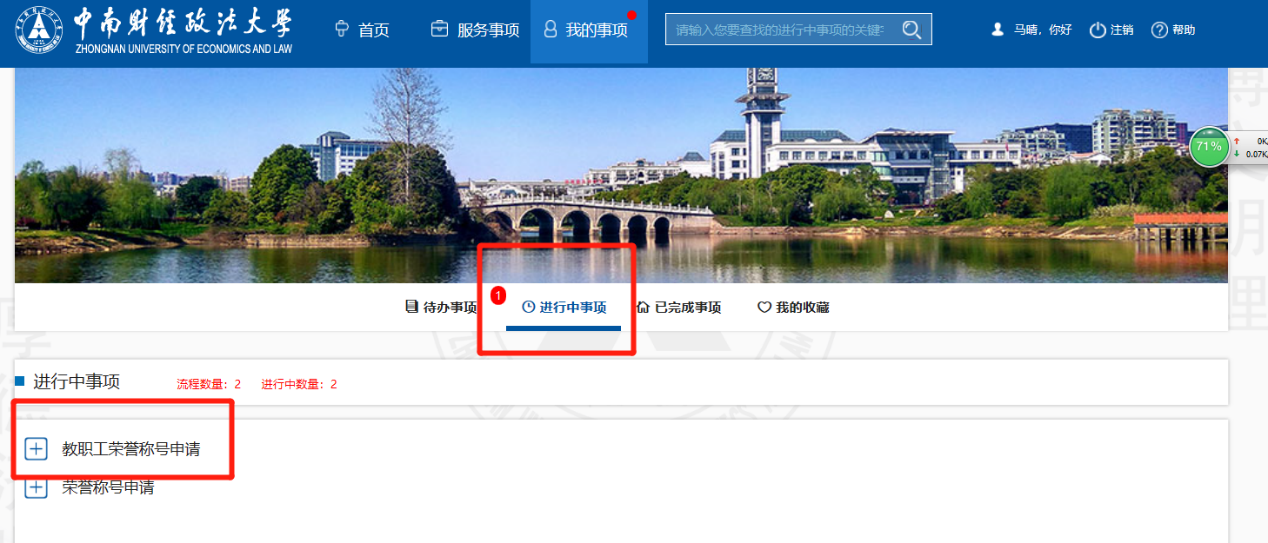
7.“提交申请”后，会弹出如下界面，需要选择学院党委审核“执行人”，可以提交给学院党委副书记，也可以提交给学院党委书记，请根据学院实际情况选择。“执行人”选择完毕后，点击“好”，就可以完成提交



8.若提交后，发现有问题想修改：

①回到首页，依次点击“我的事项”“进行中的事项”，然后点开“教职工荣誉称号申请”前的“+”号，再点击“+”号下的事项





②打开事项后，选择左上角撤回即可。修改完毕后可以重新提交。



备注：撤回事项的前提是学院党委未进行审核，若审核通过了，则无法再撤回修改。