

**寒假**

**社会实践成果报告**

 **成果名称：**

 **成果类别： □社科法学 □经济管理**

 **主 持 人：**

 **团队成员：**

 **指导教师：**

|  |
| --- |
| **成果名称：** |
| **成果内容简介（200字以内）：** |
| **主持人** |  |
| **学 院** |  | **学 号** |  |
| **电 话** |  | **邮 箱**  |  |
| **指导老师** |  |
| **团队****成员** | **姓 名** | **学 院** | **专 业** | **学 号** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **学院团委（团总支）意见** |  分团委（团总支）书记： （签字盖章） 年 月 日 |

**（此表单面打印，可附页）**

**格式要求**

1.文章标题使用小二号黑体字、加粗，居中；

2.一级标题“一、”使用黑体 小四 加粗，左缩进2格（左缩进2格不能打空格，而是在段落中间调整）；

二级标题“（一）”，使用黑体 五号 加粗，左缩进2格；

三级标题“1.”（三级标题注意是1. 后面是逗号，不是顿号），使用黑体 五号，加粗，左缩进2格；

四级标题“（1）”为宋体五号，不加粗，左缩进2格；

3.正文统一宋体五号；

4.行距统一为“1.5倍行距”；

5.“摘要”“关键字”：黑体，五号，加粗，左缩进2格；其内容楷体，五号，不加粗；

6.“参考资料”：黑体，五号，加粗；其内容楷体，五号，不加粗；

7.表格的字配在上面，图的字配在下面，宋体5号加黑，格式是 “表1 名字”中间2个空格，图表和文字都要居中，表格中的字都是宋体五号（一般），居中；

8.材料黑白即可，左侧装订，不加塑料封皮。