附件1：

智慧团建转接流程

一、流程简介

1. 团员个人发起：

团员登录**系统进入个人中心，点击左侧“关系转接 ”菜单。**

**升学：**选择转入组织是否属于北京／广东／福建、转接原因（升学）、填写转入学校名称、转入学校所在地详细地址、转入组织。

已落实工作单位（工作单位有团组织）选择转入组织织是否属于北京／广东／福建、转接原因［巳落实工作 单位（工作单位有团组织）］、填写工作单位名称、工 作单位所在地详细地址、转入组织。

**巳落实工作单位（工作单位无团组织）：**选择转入组织是否属于北京／广东／福建、转接原因［巳落实工作 单位（工作单位无团组织）］、填写工作单位名称、工 作单位所在地详细地址、转入组织。

**出国（因公出国／境）：**选择转入组织是否属于北京／广东／福建、转接原因［出国（因公出国／境）］、填写工作单位名称、工作单位所在地详细地址、转入组织。

**出国（境）学习研究：**选择转入组织是否属于北京／ 广东／福建、转接原因［出国（境）学习研究］、转入组织。

**出国（因私出国／境）：**选择转入组织是否属于北京／广东／福建、转接原因［出国（因私出国／境）］、填写户籍 地或居住地详细地址、转入组织 。

**未就业：**选择转入组织是否属于北京／广东／福建、转接原因（未就业）、填写户籍地或居住地详细地址、 转入组织 。

**参军入伍等涉密情况：**选择转入组织是否属于北京／ 广东／福建、转接原因（转往特殊单位团组织）。转往特殊单位团组织无需选择转入组织，业务提交后由省级团委管理 员负责审批 。

**审批流程**

由转出组织（团员原团支部或原团支部的直属上级）管理员审批 。审批通过后进入下一个节点，由转入组织进行审批。如果选择的转入组织为团支部，则该团支部或团支部直属上级管理员进行审批，同意后则转入该支部，转接完成。

如果选择的转入组织是团委／团工委／团总支，则该组织管理员在审批同意后会再收到一条审批消息，将新转入的团员分配进适当的团支部，转接完成。

**2、转出团组织发起：**

管理员登录系统进入管理中心，点击“业务办理－组织关系转接办理”菜单，点击“办理转出“。（具体分类与1相同）

**审批流程**

如果选择的转入组织为团支部，则该团支部或团支部直属上级管理员进行审批，同意后则转入该团支部， 转接完成。

如果选择的转入组织是团委／团工委／团总支，则该组织管理员在审批同意后会在“操作中心”再收到一条审批消息，将新转入的团员分配进适当的团支部， 转接完成。

二、注意事项

1.团支书需要在支部大部分同学转出后，在将自己的团组织转出，如提前转出，系统可能不予转出；

2.若忘记登录密码，请团支书联系本院分团委（团总支）书记，获取重置密码验证码，即可重置密码；支部成员忘记密码，团支书可在团员信息后小钥匙标记处获取重置密码验证码。

 3.在进入“网上共青团·智慧团建”网页时尽量选择IE浏览器，以免出现白屏情况；

4.各级团组织在接到团组织关系转入申请后，应在15天内完成审核操作，如果有组织关系转接业务超过10天未审批，管理员登录系统后会收到提示。

5.组织关系转接业务，管理员发起办理转出以及团员个人发起关系转接时，只有保证“转入组织（新组织）是否属于北京／广东／福建”选择“否”，最后在选择“转入组织”时才可以搜索到全团（除北京／广东／福建）的组织名称。