2022届本科“优秀毕业生”评选系统辅导员操作指南

**第一步：查找服务**

输入地址：<http://a.zuel.edu.cn/taskcenter>，输入学号和密码进入服务大厅，点击**“服务事项”**，服务类别选择**“思政管理”**或服务部门选择**“学工部”**，也可通过搜索找到**“优秀毕业生申请”**服务。



**第二步：查看申请信息**

学生提交**“优秀毕业生申请”**服务后，辅导员找到**“优秀毕业生申请辅导员审核”**服务，点击进入服务后，可以根据班级查询申请的学生，并通过链接查看学生填写的信息。



**第三步：审核申请**

按照相关规定进行审核，**勾选**审核通过的学生申请，点击**“审核通过”**，审核状态显示“**辅导员审核通过”**，最后点击“审核结束”，结束服务。



备注：如果没有选中申请的学生，就点击“审核通过”，审核状态处会显示“辅导员审核不通过”。



如果审核后还有异议，可点击右上角的“撤回审核通过”，撤回审核状态处的通过或不通过，回到上一步

